

〈第1回と同じ内容です。〉

令和8年度 第2回 体験から学ぶ！ 福祉現場における会議ファシリテーション入門

集合型
研修



本研修の主旨

「ファシリテーション」とは、集団の活動が円滑に進むよう、個々の参加者（職員・利用者・利用者家族・他機関職員・地域住民など）の主体性を引き出し、人と人との関係性を向上させる働きを意味します。そして、その役割を担う人が「ファシリテーター」であり、会議で言えば進行役に当たります。本研修では、ファシリテーターに必要な基礎的知識・スキルや、心構えや姿勢などのマインドについて、グループワークを通して体験的に学びます。会議の進行やチームとして仕事を進めることに苦手意識をもっている方にも是非、ご受講いただきたい研修です。

- 1 日 程 令和9年2月12日（金）13時～17時（受付開始12時30分～）
- 2 会 場 東京都社会福祉保健医療研修センター（文京区小日向4-1-6）
【交通】＊東京メトロ 地下鉄丸の内線「茗荷谷」駅下車 徒歩10分
＊JR大塚駅下車 都営バス：錦糸町駅行き「小石川四丁目」停留所下車 徒歩1分
- 3 対 象 東京都民を対象とする福祉施設・事業所の職員
- 4 定 員 48名（1事業所あたり3名まで）
- 5 受講料 6,000円（非課税）／名
- 6 内 容

◆プログラム

- (1) ファシリテーションとは
- (2) 参加者の主体的参加・発言を促す環境や仕組み
- (3) 納得感と共感のある結論を導くために
- (4) グループの状況を見極め介入する
- (5) 質疑応答



7 申込締切

令和8年11月26日（木）

※定員に達した場合、申込締切り前であっても「受付を終了」します。ご了承ください。

8 受講決定から受講料の振込まで（詳細は別紙でご確認ください）

(1) 受講決定

令和8年12月10日（木）

「けんとくん」にご登録の事業所のアドレス（以下、登録アドレス）へメールでご案内します。案内メールが届いたら「けんとくん」へログインし、「申し込み確認」から「受講決定」等をご確認ください。

(2) 請求書 および 受講料の振込

振込期限：令和8年**12月24日**（木）

「請求書」は受講決定とは別にメールでご案内します（受講決定と同日）。メールのリンク先より振込口座が示されている「請求書」をダウンロードし、期限までにご入金をお願いいたします。

【講師プロフィール】

鈴木 健史 氏

（東京立正短期大学 現代コミュニケーション学科 幼児教育専攻 准教授）

児童養護施設職員、幼稚園教諭、保育所の保育士を経て現職。専門は人間関係論、マネジメント、ファシリテーション、リーダーシップ、コミュニケーションなど（教育ファシリテーション修士・学術博士）。保育園等を対象にチームワークやコミュニケーションの改善を目的とした園内研修や組織コンサルティングに取り組む。

保育ファシリテーション協会（<https://www.hoiku-facili.work>）を主宰し、保育現場におけるファシリテーター養成を行う。

【講師からメッセージ】

忙しい中、せっかく時間を確保しても会議が情報共有のみで終わっていませんか？参加者の主体的参加・発言を促し、納得感と共感のある結論を導くためにファシリテーションが必要です。

ファシリテーションとは「促進する」とか、「容易にする」という意味です。ファシリテーション（facilitation）を導入することは、会議の質を向上するだけではなく、自律的な組織・チームづくりにもつながります。体験を通して、会議におけるファシリテーションのマインドとスキルを身につけましょう。

9 集合型研修について

(1) 受講票について

受講票は発行いたしません。受講票に代えて、研修当日は上記8（1）の「受講決定通知」を印刷して、会場までお持ちください。

(2) 講義・演習資料について

当日、研修会場にて配布いたします。

(3) 集合型研修実施時の新型コロナウイルス感染防止対策について

研修実施にあたり、複数の社会福祉施設等の従事者が集まることを考慮し、各自感染症防止にご配慮ください。

- ・マスクの着用は個人の判断を基本としますが、自身や家族に症状がある場合などは着用をお願いします。
- ・研修中は適時会場の換気をおこないますのでご了承ください。

(4) やむを得ない事情での「研修中止」の場合のご連絡について

研修中止の場合、お申込みいただきました東社協研修受付システム「けんとくん」にご登録のメールアドレス宛にお知らせします。また、「けんとくん」のトップページ「新着おしらせ」でもお知らせいたします。

(5) お申込みにあたって

本研修は、「原則1事業所あたり3名まで」とさせていただきます。3名を超えたお申込みの場合、お申込みの状況によってお断りさせていただく場合がございます。予めご了承ください。

♪受講者の声♪（令和7年度アンケートより）



対面式であったことで、傾聴や話し合いを実体験を通して考え学ぶことができました。普段会わない業種の方々たらお会いでき、人の表情もよく読み取れて大変かも有意義でした。zoomも良さがありますが、対面式ではグループワークの一体感やチーム感をより強く感じられて良かったです。

資料の中に「まずはリーダーが職員の育つ力やより良くなろうとする力を信じていることが求められる」という部分があり、まさに自分の役割がそれであると共感してグループワークで報告しましたが、要約することで自分の意見も再認識できるのだという講義内容にこの時とても納得しました。



【主催・お問合せ先】

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室（升田・池田・横山）
〒112-0006 東京都文京区小日向 4-1-6 東京都社会福祉保健医療研修センター1 階
TEL：03 - 5800 - 3335 研修受付システム「けんとくん」 <https://www.kentokun.jp>

けんとくん



ファシリテーション研修ご受講にあたって（有料研修）

申込みから受講までの流れ

（１）申込み

「けんとくん」からお申込みください。
各施設・事業所ごとに発行されているＩＤ・パスワードでログインし、
受講申込フォームに必要事項を入力の上、お申込みください。

「けんとくん」 <https://www.kentokun.jp>

※「けんとくん」に団体登録がお済みでない場合

「けんとくん」にアクセスして、「新規団体登録」をお願いします。
新規団体登録の申込み後、ＩＤとパスワードが発行されるまで２～３営業日かかります。申込締切日を勘案のうえ、手続きを行ってください。

（２）受講決定

【重要１】

○申込締切日の約２週間後、受講決定に関するご案内を登録アドレスへメールでお送りします。

（差出人：kentokun@shakyo-sys.jp）

○案内メールが届いたら「けんとくん」にログインして「申し込み確認」の画面より通知文をダウンロードし、詳細をご確認ください。

□受講決定通知、□落選通知、□詳細情報など。

（３）受講料の振込み

よろしくお願いします



【重要２】

○受講決定に合わせ、登録アドレスへ請求書に関するメールが別途送付されます。

件名：社会福祉法人東京都社会福祉協議会より（研修名）関係書類のご案内

（差出人：kensyu@tcs.w.tvac.or.jp）

メールが届いたら、請求書をダウンロードし、期限までに記載されている振込口座にお振込みください。

【注】

➢振込先は請求書ごとに異なります。

➢異なる研修の受講料を「合算」し、お振込みいただくことはできません。

➢二重振込みにご注意ください。

○なお、受講料お振込み後の申込者都合によるキャンセルの場合は、返金いたしません。

請求書イメージ

<振込口座>

りそな銀行 ○○支店

※「口座番号」

請求書(研修)ごとに異なります。

※「口座名義」

カ)ロホッパメント シュウノウダ イコウ

[illegible]

(4) 研修受講

【持ち物】・受講決定通知　・筆記用具
※詳細は開催要項をご確認ください。

(5) アンケート回答

研修受講後には、「受講者アンケート」のご回答をお願いいたします。
アンケート結果は、今後の企画検討の参考とさせていただきます。

【お問合せ先】

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室

〒112-0006 東京都文京区小日向 4-1-6 東京都社会福祉保健医療研修センター1階

