



けんとくん操作マニュアル 目次

(更新 : 2025.8.27)

目次	1
システムの概要と特徴	2
トップページについて	2
研修の検索方法	4
新規団体登録（ログインID・パスワードの取得方法）	4
ログイン・ログアウト	6
ログインID・パスワードの確認	8
研修の受講申し込み	9
申し込み確認・変更・取り消し	11
受講者を変更する場合	11
受講者を追加する場合	12
キャンセルする場合	12
研修の参加履歴を確認する	13
登録情報を変更する	14
ログインID・パスワードを変更する	14
担当者名・メールアドレスを変更する	15
個人情報管理	16
個人情報を追加する	16
個人情報を変更する	17
個人情報を削除する	17
帳票機能	18
帳票＜受講決定通知＞等を確認する	18
帳票＜修了証＞を確認する	20

システムの概要と特徴

- ◆施設・事業所は 東社協研修受付システム「けんとくん」で団体登録をして ログインID・パスワードを取得します。
- ◆研修の案内が登録したメールアドレス宛に届きます。
- ◆研修の受講申し込みや変更・キャンセルが可能です。
- ◆受講可否の通知や修了証の受理が可能です（修了証の発行は研修による）。
- ◆研修受講履歴がわかります。

トップページについて

<https://www.kentokun.jp/>

（注：サンプルのため実際の画像と異なります）



けんとくん
東社協研修受付システム



東京都社会福祉協議会



ログイン

ログインID・パスワードを
お忘れの方はこちら

新規団体登録

けんとくん
操作マニュアル

東社協研修受付システム
けんとくんとは？

トップページ

収録型 WEB 研修
動画視聴ページ

年間研修予定一覧

登録講師派遣事業
受付システム

職場研修
実施サポート

ライブ型 WEB 研修
ZOOM利用ガイド

研修情報発信中

研修事業/東京都社会福祉協議会
ホームページ

● 新着お知らせ

おしらせ一覧

2025年02月14日（金）
令和7年度の研修一覧を公開しました！

2025年01月15日（水）
研修室のXアカウントを開設しました！

2024年04月05日（金）
【重要】令和6年度 受講料の改定 及び 振込口座等の変更について

2024年02月26日（月）
「けんとくん」操作マニュアル【改訂版】をアップしました。

▶ 研修一覧 から選ぶ

▶ テーマ から選ぶ

■ ご覧になりたい開催要項または詳細をクリックしてください。

開催日・配信期間	研修名	開催要項他	申込み	備考
1 5/9(金) 募集中	社会的養護処遇改善加算対応研修 専門職員研修（加算Ⅱ-Ⅰ対応） 「発達障害の子どもの理解と対応」			★集合型★ 申込期限は3月23日(日)まで※申込期間延長中 ※分野と対象者を限定している研修です。
2 5/28(水) 募集中	社会的養護処遇改善加算対応研修 専門職員研修（加算Ⅱ-Ⅰ対応） 「児童福祉施設における専門的対応とは」			★集合型★ 申込期限は3月23日(日)まで※申込期間延長中 ※分野と対象者を限定している研修です。
3 now 6/10(火) 募集中	社会的養護処遇改善加算対応研修 リーダー職員研修（加算Ⅳ-Ⅰ対応） 「スーパービジョン研修」			★集合型★ 申込期限は4月14日(月)まで ※分野と対象者を限定している研修です。
4 now 【第1回】6/11(水)・ 6/12(木) 【第2回】6/19(木)・ 6/20(金) 【第3回】9/3(水)・9/4(木) 募集中	福祉職員キャリアパス対応生涯研修 チームリーダー研修 ※コースを選択して頂く研修です			★ライブ型WEB★ 申込締切：【第1回】4月3日(木)【第2回】4月8日(火)【第3回】6月20日(金)

お問い合わせ先

東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室
電話：03-5800-3335 ※午前9時から午後5時45分／月曜日～金曜日（祝日・年末年始除く）

開催予定の研修が表示されます。

開催日に 募集中 と表示されている研修は受講申し込みが可能です。

開催日に 受付終了 と表示されている研修は受講申し込みができません。

をクリックすると、

研修目的、研修対象者、日程（募集締切日）、研修内容、研修会場、受講費用、受講定員、お問い合わせ先、添付ファイル（開催要項他）、設問が確認できます。※ログインしていない状態でも閲覧は可能です。

2/21

詳細 & 申込みページ

福祉職員キャリアパス対応生涯研修「令和5年度チームリーダー研修」
(Zoomによるライブ型WEB研修)

6/15(木)

担当者：東京都福祉人材センター研修室

研修目的

○チームリーダーとしての役割行動を遂行するための基本を習得する。

○自らのキャリアアップの方向性を考える。

研修対象者

以下①～②の条件を満たす方

①東京都民を対象とする社会福祉施設・事業所の方

②チームリーダーとしての役割（自チームのマネジメント等）を期待される方

※「初任者研修」「中堅職員研修」等を未受講の方もご受講可能です。

※一人の受講者が複数の回に申し込むことはできません。必ずいずれかの回を選択してお申し込みください。

日程

1回目 『第1回』

1日目：2023年05月12日(木)、2日目：2023年05月13日(金)、

募集締切日：2023年04月30日（金）

受講申し込み

研修内容

1日目

時間	内容
9：30～10：00	【WEB受講における操作事前確認】
10：00～10：30	【研修オリエンテーション】
10：30～11：55	第1講「キャリアデザインと自己管理」 チームリーダーのあり方・求められる役割や、チームリーダーとしてのキャリアデザインについて学ぶ。
12：55～14：55	第2講「福祉サービスの基本理念と倫理」「リーダーシップの醸成」 福祉サービスの基本理念と倫理に基づき、チームメンバーが行動できるよう指導する際の視点や、チームリーダーとして役割を果たすための基本姿勢とスキルを学ぶ。

2日目

時間	内容
10：00～13：35	第4講「能力開発・問題解決・リスクマネジメント・多職種連携・運営管理」 5つの啓発課題について自身の理解度を確認するとともに、グループ討議での実践例等を参考にし、自らのキャリアアップのために必要な啓発課題を見つける。
13：35～14：45	第5講「行動指針の策定」 チームリーダーとして今後何を大切にして行動していくか、自身の「行動指針」を明らかにする。

研修会場

Zoomによるライブ型WEB研修

受講費用

18,000円（2日間1名分・テキスト代込み）

*この研修では「（改訂2版）福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキストチームリーダー編」（全国社会福祉協議会2022年6月1日発行改訂版）を使用いたします。

受講定員

240名

（内訳）各回60名

※予定定員数に達した場合には、締切前でも受付を終了させていただくことがあります。

その他

1. 本研修は、受講者の生年月日が記載された修了証を発行いたします。お申込み時の「けんとくん」登録情報をもとに作成しますので、お間違いのないようご確認ください。なお、本研修は修了要件として①事前課題の提出②各プログラム2/3以上の出席が求められます。これらの条件に合わない場合、研修修了とは認められませんのでご注意ください。

お問い合わせ先

東京都福祉人材センター研修室

TEL：03（5800）3335

開催要項他

📄

キャリアパス対応生涯研修【募集要項】.pdf

📄

キャリアパス対応生涯研修【様式】.docx

以下の設問に回答の上、お申込み下さい。

設問1

本研修は、Zoomを活用したグループワーク中心のライブ型WEB研修です。

研修当日、受講者様がお一人でPCの操作やネット環境等トラブルへの対応が難しい場合、事業所内でサポートいただける体制が必要になります。

上記の旨、ご了承いただきましたら数字の1をご入力ください。

3/21

研修の検索方法

◆「研修一覧から選ぶ」、「テーマから選ぶ」ことができます。

▶ 研修一覧 から選ぶ

▶ テーマ から選ぶ

■ ご覧になりたい開催要項または詳細をクリックしてください。

	開催日・配信期間	研修名	開催要項他	申込み	備考
1	5/9(金) 募集中	社会的養護処遇改善加算対応研修 専門職員研修（加算Ⅱ-Ⅰ対応） 「発達障害の子どもたちの理解と対応」			★集合型★ 申込期限は3月23日(日)まで※申込期間延長中 ※分野と対象者を限定している研修です。
2	5/28(水) 募集中	社会的養護処遇改善加算対応研修 専門職員研修（加算Ⅱ-Ⅰ対応） 「児童福祉施設における専門的対応とは」			★集合型★ 申込期限は3月23日(日)まで※申込期間延長中 ※分野と対象者を限定している研修です。
3	new 6/10(火) 募集中	社会的養護処遇改善加算対応研修 リーダー職員研修（加算Ⅳ-Ⅰ対応） 「スーパービジョン研修」			★集合型★ 申込期限は4月14日(月)まで ※分野と対象者を限定している研修です。
4	new 【第1回】6/11(水)・ 6/12(木) 【第2回】6/19(木)・	福祉職員キャリアパス対応生涯研修 チームリーダー研修			★ライブ型WEB★ 申込締め：【第1回】4月3日(木)【第2回】4月8日

新規団体登録（ログインID・パスワードの取得方法）

サイトをご利用の際は、ログインID・パスワードが必要になります。

新規団体登録申請後にログインID・パスワードが発行されます。

ログイン

ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら

新規団体登録

けんとかん

操作マニュアル

東社協研修受付システム

けんとかんとは？

トップページ

収録型 WEB 研修

動画視聴ページ

年間研修予定一覧

団体登録・管理

新規団体登録

ご登録は施設・事業所単位です。以下の①且つ②であれば、ご登録いただけます。

① 都民を対象とする都内に所在地がある事業所（主に知的障害者の入所施設や、児童養護施設の一部などの、い

② 社会福祉法、その他の福祉法に位置付けられる事業を営む施設・事業所

※なお、法人格がない個人立の場合でも、上記の①②に該当する事業所は対象となります。

下記のフォームに入力して【入力内容を確認する】ボタンをクリックして下さい。 * は必須です。

☐ 上記①及び②の要件に該当しています*

法人格*	選択してください▼
法人名*	 ※名称の最初の法人格は記入不要です。
法人名（ふりがな）*	
施設名*	
施設名（ふりがな）*	
担当者名*	
担当者名（ふりがな）*	
通常連絡用メールアドレス*	

4/21



新規団体登録

ご登録は施設・事業所単位です。以下の①且つ②であれば、ご登録いただけます。

① 都民を対象とする都内に所在地がある事業所（主に知的障害者の入所施設や、児童養護施設の一部などの、いわゆる「都外施設」を含む）

② 社会福祉法、その他の福祉法に位置付けられる事業を営む施設・事業所

※なお、法人格がない個人立の場合でも、上記の①②に該当する事業所は対象となります。

内容を確認し、よろしければ【この内容で登録する】ボタンをクリックして下さい。

修正がある場合は【修正する場合はこちら】ボタンをクリックして下さい。

☒ 上記①及び②の要件に該当しています。*

法人格 *	社会福祉法人
法人名 *	東京都社会福祉協議会m
法人名（ふりがな） *	とうきょうとしやかいふくしきょうぎかい
施設名 *	東京都福祉人材センター 研修室m
施設名（ふりがな） *	とうきょうとふくしじんざいせん
担当者名 *	東京 研都
担当者名（ふりがな） *	とうきょう けんと
通常連絡用メールアドレス *	a_aaaaa@bbbbbb.jp
緊急連絡用メールアドレス *	c_aaaaa@bbbbbb.jp
事業所電話番号 *	03-5678-1234
事業所FAX番号 *	03-5678-4321
事業所住所 *	〒160-0001 東京都中央区中央新町1-2-3
施設・事業種別 *	都道府県,

修正する場合はこちら

この内容で登録する

登録フォームに入力します。

* は必須項目です。

「入力内容を確認する」をクリックします。

「この内容で登録する」をクリックします。

最新の研修のご案内や、申込内容に関する連絡は、このアドレスに通知します。

申し込みをした研修が、変更または中止になった場合、上記アドレスに加え、本アドレスにも通知する場合があります。

新規団体登録

団体登録の申請を受け付けました。登録完了までに2～3営業日かかります。

登録完了後、ログインID・パスワードをご登録のメールアドレス宛に送信いたします。

※申請後5日経過以降もメールが届かない場合は、お手数ですがお問い合わせください
よろしくお願いいたします。

（土日、祝日、年末・年始は当センターは休業）

登録されたメールアドレス宛に『東京都社会福祉協議会 研修受付システム「けんとくん」登録受付のご案内』が届きます。

※この時点では、ログインID・パスワードは発行されません。

登録申込み受付メール

差出人 東社協研修受付システム けんとかん

宛先 ●●●●●@●●●●●.co.jp

件名 東社協 研修受付システム「けんとかん」申請受付のご案内

東京都福祉人材センター研修室
東京 研部 様

研修受付システム「けんとかん」新規団体登録申請受付のご案内

団体登録の申請を受け付けました。申請内容は以下のとおりです。

----- 申請内容 -----

法人名 : 東京都社会福祉協議会
 法人名 (ふりがな) : とうきょうとしやかいふくしきょうぎかい
 施設名 : 東京都福祉人材センター研修室
 施設名 (ふりがな) : とうきょうとしふくしじんざいせんたー
 担当者名 : 東京 研部
 担当者名 (ふりがな) : とうきょう けんとかん
 通常連絡用メールアドレス : ●●●●●@●●●●●.co.jp
 緊急連絡用メールアドレス : ●●●●●@●●●●●.co.jp
 事業所電話番号 : 03-1234-5678
 事業所 FAX 番号 : 03-1234-0000
 事業所住所 : 100-0001 東京都中央区中央新町 1-2-3

登録完了後、ログイン ID・パスワードをご登録のメールアドレス宛に送信いたします。

※ 本メールアドレスは送信専用のため、ご返信いただいても内容を
 確認することが出来ません。このご案内にお心当たりがない場合や
 ご質問等がある場合には、下記の「お問い合わせ先」までご連絡
 お願いいたします。

お問い合わせ先
 東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室
 電話 : 03-5800-3335

承認

登録完了 ID/パスワード通知メール

差出人 東社協研修受付システム けんとかん

宛先 ●●●●●@●●●●●.co.jp

返信先 kentokun@shakyo-sys.jp

件名 【重要】東社協 研修受付システム「けんとかん」登録完了のお知らせ

東京都福祉人材センター研修室
東京 研部 様

研修受付システム「けんとかん」登録完了のお知らせ

登録申請の内容に従い、ログイン ID とパスワードを発行します。
 本システムご利用時にご活用ください。
 なお、利用にあたっては「けんとかん」トップページ左上の「操作マニュアル」をご参照ください。

【法人名】東京都社会福祉協議会
 【事業所名】東京都福祉人材センター研修室
 【ログイン ID】S000011223344
 【パスワード】987654321

<< アクセス情報 >>
 【サイト名】東京都社会福祉協議会 研修受付システム「けんとかん」
 【ホームページアドレス】<http://www.kentokun.jp/>

ログインの際、ログイン ID/パスワードの入力間違いが多くなっております。
 こちらのメールを保存して、コピー＆ペーストで入力して頂くと
 スムーズにログイン出来ます。

※ 本メールアドレスは送信専用のため、ご返信いただいても内容を
 確認することが出来ません。このご案内にお心当たりがない場合や
 ご質問等がある場合には、下記の「お問い合わせ先」までご連絡
 お願いいたします。

お問い合わせ先
 東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室
 電話 : 03-5800-3335

登録完了後、ログイン ID・パスワードを
ご登録のメールアドレス宛に送信いたします。

ログイン・ログアウト



けんとかん

東社協研修受付システム

ログイン



ログインID・パスワードを
お忘れの方はこちら



新規団体登録

けんとかん

新着お知らせ



2023年07月28日 (金)
収録型WEB研修の受



2023年02月08日 (火)
令和5年度 WEB



2023年04月01日 (木)
けんとかんドメイン

研修の受講申し込みをする場合は
ログインしてください。
また以下のメニューをご利用時も
ログインしてください。

- ◎ 申し込み確認
- ◎ 研修参加履歴
- ◎ 登録情報管理
- ◎ 個人管理



お持ちのログインID、パスワードでログインしてください。

▶ ログインID

▶ パスワード

ログイン

ログインするには、手入力よりも、
登録完了メールからコピーアンド
ペーストしていただくのがおすすめです



けんとかん
東社協研修受付システム

東京都社会福祉協議会

ようこそ。東京都福祉人材センター 研修室 様

ログインすると
“ようこそ。〇〇〇〇様” と表示されます。

けんとかん
東社協研修受付システム

- ▶ 申し込み確認
- ▶ 研修参加履歴
- ▶ 登録情報管理
- ▶ 個人管理
- 🔄 ログアウト**

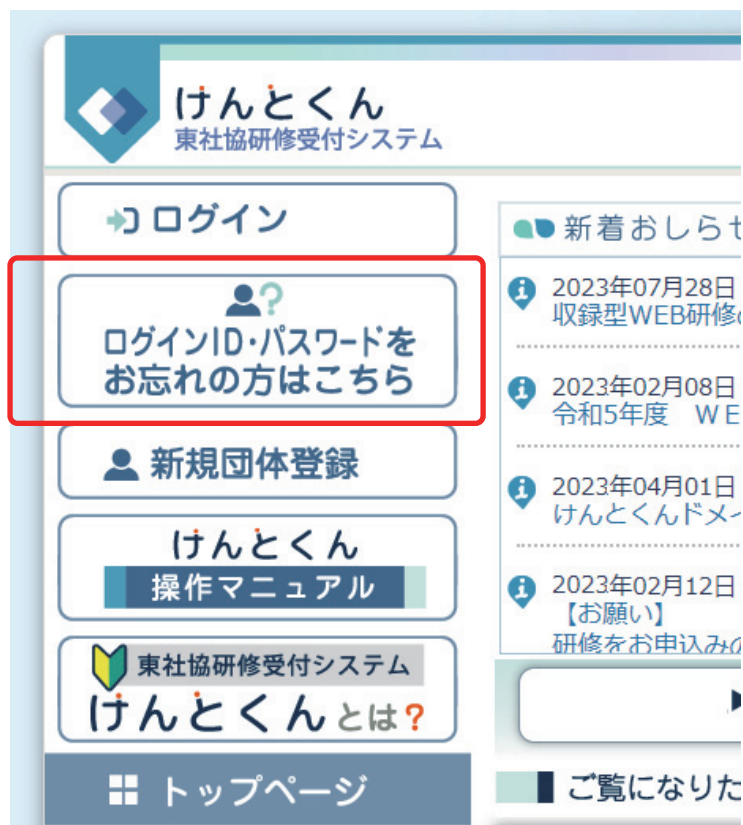
けんとかん
操作マニュアル

新着お知らせ

- 2023年07月28
収録型WEB研
- 2022年02月08
令和5年度 W
- 2021年04月01
けんとかんド
- 2016年08月12
【お願い】
研修をお申込

ログアウトする際は、
「ログアウト」をクリックします。

ログインID・パスワードの確認



ログインID・パスワードがわからなくなった場合は、「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックします。



ログイン情報の通知

メールアドレス送信

ユーザー登録いただいているメールアドレスに、ログイン情報をお送りします。
メールアドレスを入力して「ログイン情報の通知」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス @

ログイン情報の通知

お問合せ頂いたメールアドレスで登録されているログイン情報をお知らせします。



研修の受講申し込み

	開催日・配信期間	研修名	開催要項他	申込み	備考
1	5/9(金) 募集中	社会的養護処遇改善加算対応研修 専門職員研修（加算Ⅱ-イ対応） 「発達障害の子どもの理解と対応」			★集合型★ 申込期限は3月23日(日)まで※申込期間延長中 ※分野と対象者を限定している研修です。
2	5/28(水) 募集中	社会的養護処遇改善加算対応研修 専門職員研修（加算Ⅱ-イ対応） 「児童福祉施設における専門的対応とは」			★集合型★ 申込期限は3月23日(日)まで※申込期間延長中 ※分野と対象者を限定している研修です。
3	NEW 6/10(火) 募集中	社会的養護処遇改善加算対応研修 リーダー職員研修（加算Ⅳ-イ対応） 「スーパービジョン研修」			★集合型★ 申込期限は4月14日(月)まで ※分野と対象者を限定している研修です。
4	NEW 【第1回】6/11(水)・6/12(木) 【第2回】6/19(木)・6/20(金)	福祉職員キャリアパス対応生涯研修 チーム力アップ研修			★ライブ型WEB★ 申込期限：【第1回】4月23日(木)【第2回】4月24日(金)

受講したい研修の
「詳細＆申込み」をクリック
します。

社会的養護処遇改善加算対応研修 リーダー職員研修（加算Ⅳ-イ対応） 「スーパービジョン研修」

6/10(火)

担当者：東京都福祉人材センター研修室

研修目的

家庭や子どもを取り巻く環境が多様化する中、社会的養護を担う施設においては、家庭的環境で良好な支援を提供できる職員の育成が求められています。

本研修は、ユニットリーダー・主任母子支援員等を対象に、講義・演習を通してリーダー的業務の専門性を実感し、スーパービジョンの方法についてともに考え、学びを深める機会とします。

研修対象者

処遇改善加算対象施設（児童養護施設・乳児院・母子生活支援施設）において、処遇改善加算（Ⅳ-イ）の対象となるユニットリーダー・主任母子支援員等及び将来対象となることが予定されている職員

日程

開催日程：令和7年6月10日（火）

募集締切日：2025年04月14日（月）

受講申し込み

複数回開催される研修は、日程を確認して「受講申し込み」をクリックします。



受講申し込みフォーム

福祉職員キャリアパス対応生涯研修「令和5年度チームリーダー研修」
(Zoomによるライブ型WEB研修)

6/15(木)

1人目の参加者情報を入力してください。

参加者を選択して下さい

参加者を選択して下さい

東京子 (あずま きょうこ)

東京 研都 (とうきょう けんと)

東都 研子 (とうと けんこ)

福 良子 (ふく よしこ)

福祉 研 (ふくし けん)

良井 人材 (よい じんざい)

※回答必須

個人情報を追加する

ワーク中心のライブ型WEB研修で
作やネット環境等トラブルへの対応
の1をご入力ください。

プルダウンに職員名がない（システム上に
個人データが未登録）場合は、こちら を
クリックします。

P. 16「個人情報管理」を参照。

プルダウンリストから受講者を選
択します。

受講申し込みフォームに参加者
情報を入力します。

設問に回答してください。

※回答必須 となっている
設問は未記入だと進めません。

2人目以降をお申し込みする場合は、こちらをクリックしてください。

お申し込み欄を増やす

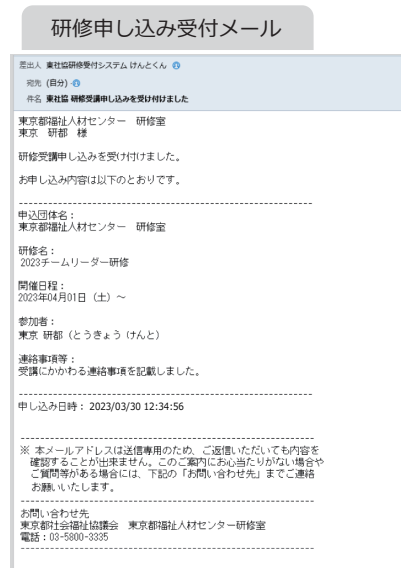
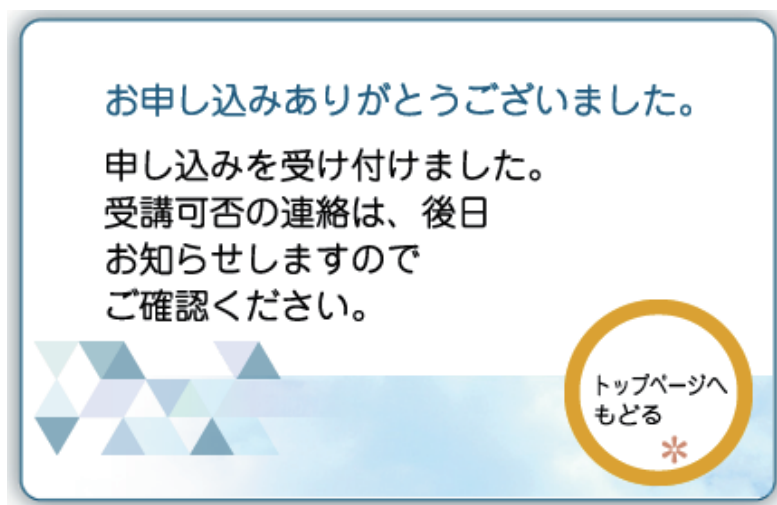
受講者を追加したい場合は、
「お申し込み欄を増やす」を
クリックします。

連絡事項等ございましたら、こちらにご入力ください。

研修受講にあたって、
連絡事項等があればご入力
ください。

内容がよろしければ
受講申し込み

「受講申し込み」をクリック
します。



「研修受講申し込みを受け付けました」のメールが届きます。

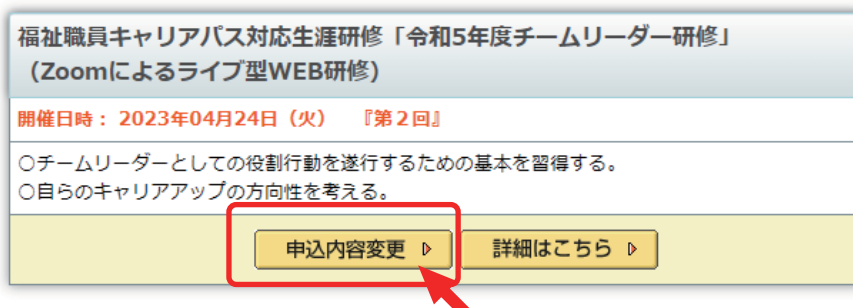
申し込み確認 ・ 変更 ・ 取り消し

受講者を変更する場合



ログインをします。
トップページの「申し込み確認」をクリックします。

申し込み確認



「申込内容変更」をクリックします。



受講者を変更したい場合

【注】募集締切後の受講者変更は原則できません。研修室へご相談ください。

受講申し込み内容変更フォーム

福祉職員キャリアパス対応生涯研修「令和5年度チームリーダー研修」
(Zoomによるライブ型WEB研修)

2023年04月24日(火)～ 『第2回』

1人目の参加者情報を入力してください。

東京 研都 (とうきょう けんと) ▼

個人情報を追加する

プルダウンリストから代わりに申し込み
したい受講者を選択します。

設問1 本研修は、Zoomを活用したグループワーク中心のライブ型WEB研修です。
研修当日、受講者様がお一人でPCの操作やネット環境等トラブルへの対応が難しい場
合は、研修室へお問い合わせください。上記の旨、ご了承ただけましたら数字の1をご入力ください。

プルダウンに職員名がない
(システム上に個人データが
未登録) の場合は、こちら
をクリックします。

受講者を追加する場合

2人目以降をお申し込みする場合は、こちらをクリックしてください。

お申し込み欄を増やす

クリックすると、入力欄が
追加されます。

キャンセルする場合

※入金後のキャンセルについては、返金できません。

受講申し込み内容変更フォーム

福祉職員キャリアパス対応生涯研修「令和5年度チームリーダー研修」
(Zoomによるライブ型WEB研修)

2023年04月24日(火)～ 『第2回』

1人目の参加者情報を入力してください。

☒ 申し込みをキャンセルする場合はチェックしてください

東京子 (あずま きょうこ) ▼

個人情報を追加する

設問1 本研修は、Zoomを活用したグループワーク中心のライブ型WEB研修です。
研修当日、受講者様がお一人でPCの操作やネット環境等トラブルへの対応が難しい場
合は、研修室へお問い合わせください。上記の旨、ご了承ただけましたら数字の1をご入力ください。

キャンセルする受講者に ☒ チェックをいれます。

受講申し込み内容変更フォーム

受講申し込み完了後、受理（確認）メールが自動的に送信されます。

福祉職員キャリアパス対応生涯研修「令和5年度チームリーダー研修」（Zoomによるライブ型WEB研修）

2023年04月24日（火）～ 『第2回』

1人目の参加者情報

東京子（あずま きょうこ）

ケアマネ

設問1

本研修は、Zoomを活用したグループ

キャンセルする受講者はグレーに変わります。

「申し込み内容を変更する」をクリックします。

ご登録のメールアドレス宛に「内容変更を受け付けました」のメールが届きます。

研修の参加履歴を確認する

けんとくん

東社協研修受付システム

ようこそ。test 様

申し込み確認

研修参加履歴

登録情報管理

個人管理

ログアウト

けんとくん

操作マニュアル

東社協研修受付システム

新着お知らせ

お知らせ

2023年07月28日（金）

収録型WEB研修の受講料について

2022年02月08日（火）

令和5年度 WEB研修の基本的な実

2021年04月01日（木）

けんとくんドメイン変更のお知らせ

2016年08月12日（金）

【お願い】

研修一覧 から選ぶ

トップページの「研修参加履歴」をクリックします。

※研修が終了していないものは、履歴一覧には載りません。「申し込み確認」をご覧ください。

研修参加履歴一覧

<前のページ 1件中 1～1件目を表示 次のページ>	
のべ参加人数合計 4人	
福祉職員キャリアパス対応生涯研修「令和5年度チームリーダー研修」（Zoomによるライブ型WEB研修） ■ 第2回	2023年01月18日～
・東京 研都 ケアマネ ・東京子 ケアマネ ・東都 研子 社会福祉士 ・福 良子 ケアマネ	
<前のページ 1件中 1～1件目を表示 次のページ>	

登録情報を変更する

ログインID・パスワードを変更する



トップページの「登録情報管理」をクリックします。

団体登録・管理



ログインID・パスワード欄に、新しいログインID・パスワードを入力します。

※文字数、かな・英数、半角・全角は問いません。ログインIDのみ、パスワードのみの変更も可能です。

「入力内容を確認する」をクリックします。

最終確認画面で「この内容で登録する」をクリックします。

「団体情報を更新しました。」と表示されます。

登録が完了すると、ご登録のメールアドレス宛てに「登録内容変更のお知らせ」のメールが届きます。



担当者名・メールアドレスを変更する

※ご登録のメールアドレスが変わった場合は、必ず変更してください。

団体登録・管理

団体情報修正	
修正する場合は各項目を書き換え【確認する】ボタンをクリックして下さい。＊は必須です。	
法人格＊	社会福祉法人
法人名＊	東京都社会福祉協議会 ※名称の最初の法人格は記入不要です。
法人名（ふりがな）＊	とうきょうとしゃかいふくしきょうぎかい
ログインID＊	S0000123456
パスワード＊	09876543210
施設名＊	東京都福祉人材センター 研修室
施設名（ふりがな）＊	とうきょうとふくしじんざいせんたー
担当者名＊	東京 研都
担当者名（ふりがな）＊	とうきょう けんと
通常連絡用 メールアドレス＊	a_aaaaaa@bbbbbbb.jp
通常連絡用 メールアドレス （確認）＊	a_aaaaaa@bbbbbbb.jp
緊急連絡用 メールアドレス＊	c_aaaaaa@bbbbbbb.jp ※研修が中止になるなど緊急時に使用いたします。

担当者名、担当者名（ふりがな）、メールアドレス、メールアドレス（確認）を書き換えます。
「入力内容を確認する」をクリックします。
最終確認画面で「この内容で登録する」をクリックします。
「団体情報を更新しました。」と表示されます。



登録が完了すると、申請されたメールアドレス宛てに「登録内容変更のお知らせ」のメールが届きます。

個人情報管理

個人情報を追加する



ログインをします。
トップページの「個人管理」をクリックします。

個人管理

00032074	東京 京子	あずま きょうこ	ケアマネ	編集	離職
00032084	東京 研都	とうきょう けんと	事務職	編集	離職
00032085	東都 研子	とうと けんこ	ケアマネ	編集	離職
00032086	福 良子	ふく よしこ	社会福祉士	編集	離職
00032087	福祉 研	ふくし けん	社会福祉士	編集	離職
00032088	良井 人材	よい じんざい	ケアマネ	編集	離職
				追加	

「追加」をクリックします。

個人管理

新規個人情報登録

下記のフォームに入力して【確認】ボタンをクリックして下さい。

名前 *	姓	名
ふりがな *	姓	名
職種		

[一覧に戻る](#)
[確認する](#)

名前、ふりがな、職種 を入力します。
* は必須です。

「確認する」をクリックします。
最終確認画面で「登録する」をクリックすると、登録が完了します。



個人情報を変更する

個人管理

00032074	東 京子	あずま きょうこ	ケアマネ	編集	離職
----------	------	----------	------	-----------	----

個人情報を変更したい方の「編集」をクリックします。

個人情報修正	
各項目を書き換え【確認】ボタンをクリックして下さい。	
名前*	姓 東 名 京子
ふりがな*	姓 あずま 名 きょうこ
職種	ケアマネ
一覧に戻る 確認する	

修正したら「確認する」をクリックします。

個人情報を削除する

個人管理

00032074	東 京子	あずま きょうこ	ケアマネ	編集	離職
----------	------	----------	------	----	-----------

個人情報を削除したい方の「離職」をクリックします。

www.kentokun.jp の内容

東 京子さんを離職させます。よろしいですか？

OK

キャンセル

離職処理が完了すると、個人管理から情報が削除されます。

帳票機能

帳票＜受講決定通知＞等を確認する

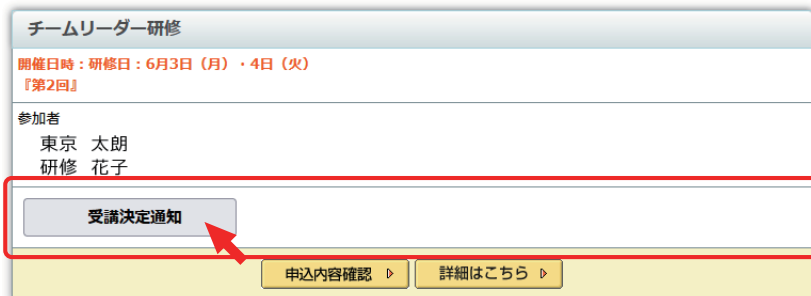


ログインをします。
トップページの「申し込み確認」をクリックします。

申し込み確認

【決定通知等について】

表示されているボタンをそれぞれクリックし、内容をご確認ください（受講希望者が複数の場合は、下へスクロールしてください）。



開催要項に記載の期日になると、研修の枠内に「受講決定通知」等のボタンが表示されます。

ボタンをクリックすると、別ウィンドウでPDF形式の受講決定通知を表示します。

ボタンの例：

「【受講決定】〇〇研修」

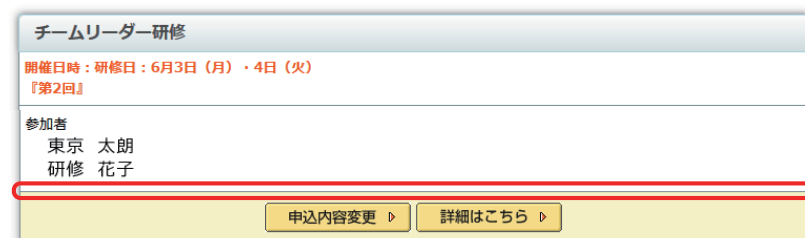
「【落選通知】〇〇研修」

「【別添資料】研修受講にあたって」

申し込み確認

【決定通知等について】

表示されているボタンをそれぞれクリックし、内容をご確認ください（受講希望者が複数の場合は、下へスクロールしてください）。



受講決定通知等が発行されていない時は、ボタンの表示はありません。

帳票＜受講決定通知＞例

別ウィンドウで「受講決定通知」（PDF形式）を表示します。

受講希望者が複数の場合は、下にスクロールしてください（受講決定通知は1人1枚発行します）。

< 1 人目 >

施設・事業所長 様
受講申込者 様

東社協人研第1122号
令和〇年〇月〇〇日

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会
東京都福祉人材センター
所 長 ○○ ○○

〔印章略〕

東京都福祉人材センター主催研修 受講決定について

このたびは、下記の研修にお申込みいただき、ありがとうございます。
下記の通り、貴施設・事業所の受講が決定いたしました。つきましては、記載内容をご確認の上、研修をご受講
いただきますようお願い申し上げます。

記

- | | | | |
|---|----------------------|---|-----------------------|
| 1 | 研修名 | ○○○○○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 研修 | |
| 2 | 日 程 | ○月○○日 | |
| 3 | 研修形態・会場 | 東京都社会福祉保健医療研修センター
○○○○○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
○○○○○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | |
| 4 | 施設・事業所名 | ○○○○○ 福祉園 | |
| 5 | 受講者名 | 研修 花子 様 | 受講番号 A0001 |
| 6 | 受講料 | 00,000円(非課税) | 振込期限 令和○年○月○○日 |
| 7 | 請求書の送付・支払について | | |

- ・けんとかん登録アドレスに**請求書に関するメールが別途送付**されます。メールが届いたら、請求書をダウンロードし、記載されている振込口座に期限までにお振込みください。
- ・**振込口座は請求書ごとに異なります**ので、ご注意ください。
- ・受講料の振込み後のスケジュールにつきましては、開催要項にてご確認ください。
- ・**なお、受講料お振込み後の申込者都合によるキャンセルの場合は、返金いたしません。**

- 8 別添資料 研修受講に関する詳細が記載されていますので、必ずご確認ください。
- 9 問い合わせ先 東京都福祉人材センター研修室 担当者:〇〇〇〇
電話03(5800)3335 XXXXX@xxxxx.or.jp

<2人目>

東社協人研第1122号
余部〇年〇月〇〇日

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会
東京都福祉人材センター
所 長 ○○ ○○
〔印章略〕

受講決定について

ます。
しては、記載内容をご確認の上、研修をご受講

センター
○○○○○○

受贈番号 A0002

振込期限 令和〇年〇月〇〇日

付されます。メールが届いたら、
までにお振込みください。

項にてご確認ください。
)場合は、返金いたしません。
 ますので、必ずご確認ください。

9 問い合わせ先 東京都福祉人材センター研修室 担当者:〇〇〇〇
電話03(5800)3335 XXXXX@xxxxx.or.jp



帳票機能

帳票 <修了証>を確認する



ログインをします。
トップページの「研修参加履歴」をクリックします。

研修参加履歴一覧

<前のページ 2件中 2~2件目を表示 次のページ>		
のべ参加人数合計 1人		
チームリーダー研修 ■第1回		2023年12月01日
・研修 太郎		
【修了証】第〇回 チームリーダー研修		
のべ参加人数合計 1人		
令和5年度中堅重点研修 ■第1回		2023年12月21日~
・東京 花子		
<前のページ 2件中 2~2件目を表示 次のページ>		

開催要項に記載の期間は、
参加履歴研修一覧の枠内に
「修了証」のボタンが表示
されます。

ボタンをクリックすると、
別ウィンドウでPDF形式の
修了証を表示します。



帳票<修了証>例

別ウィンドウで「修了証」(PDF形式)を表示します。

受講者が複数の場合は、下にスクロールしてください(修了証は1人1枚発行します)。

<1人目>

修了証書

令和6年度 福祉職員職務階層別研修
—全社協キャリアパス対応生涯研修課程—

初任者研修

標記研修会を修了したことを証する

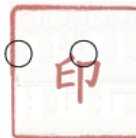
修了番号 2401001

修了者氏名 研修 太郎

生年月日 昭和45年6月7日

令和6年1月22日

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会
東京都福祉人材センター
所長 ○ ○ ○



<2人目>

正書

職務階層別研修
—生涯研修課程—
研修

したことを証する

番号 2401002

氏名 研修 二郎

月日 昭和45年6月7日

令和6年1月22日

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会
福祉人材センター
所長 ○ ○ ○

